

**ZAŁĄCZNIK NR 1**  
**do Statutu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej**  
**w Dobczycach**

**REGULAMIN**  
**Pracy Zespołu Orzekającego**  
**w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej**  
**w Dobczycach**

Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2001r w sprawie orzekania o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży oraz szczegółowych zasad kierowania do kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania (Dz. U. Nr 13 poz. 114 z późn. zm.) zwanego dalej „rozporządzeniem” ustala się następujące zasady pracy Zespołu Orzekającego:

& 1

1. W celu złożenia wniosku o wydanie orzeczenia lub opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju wnioskodawca wypełnia odpowiedni formularz wniosku dostępny w sekretariacie poradni.
2. Wniosek wraz z posiadaną dokumentacją uzasadniającą wniosek przyjmuje przewodniczący zespołu lub inni pracownicy pedagogiczni poradni, którzy niezwłocznie przekazują przyjęty wniosek przewodniczącemu zespołu.
3. Wnioski, o których mowa w & 4 ust. 3,4,5 rozporządzenia przewodniczący zespołu niezwłocznie przekazuje dyrektorowi poradni.
4. Przewodniczący zespołu zwraca się do dyrektora poradni o powołanie zespołów właściwych do rozpatrzenia kompletnych wniosków.
5. Posiedzenie Zespołu Orzekającego zwołuje przewodniczący zespołu zarządzeniem Dyrektora poradni

& 2

Skład zespołu orzekającego ustala dyrektor poradni

& 3

1. Na kolejnych posiedzeniach zespołów orzekających rozpatrywane są kompletne wnioski według kolejności ich wynikających z kpa.
2. Posiedzenia zespołu są protokołowane, a protokoły są przechowywane wraz z dokumentacją pracy zespołu w gabinecie dyrektora poradni.
3. Dokumentację pracy zespołu stanowią ponadto: wniosek rodziców lub prawnych opiekunów wraz z załączoną do niego dokumentacją, zawiadomienie o wszczęciu postępowania, terminie posiedzenia oraz o dołączeniu dokumentacji poradni do złożonego wniosku, wezwanie do uzupełnienia wniosku, inna korespondencja z rodzicami w sprawie złożonego wniosku, wydane orzeczenie, poświadczenie dostarczenia orzeczenia wnioskodawcy.
4. W karcie Indywidualnej dziecka przechowywane są wyniki badań psychologicznych i pedagogicznych wykonanych w tutejszej poradni.
5. Przewodniczący zespołu, w Karcie Indywidualnej dziecka, dokonuje wpisu o wydanym orzeczeniu podając datę, numer, tytuł oraz powód wydania orzeczenia.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.