

S T A T U T

PORADNI PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ

w DOBCZYCACH ul. SZKOLNA 20 B

Za podstawę prawną niniejszego statutu przyjęto:

Ustawę z dnia 26 stycznia 1982r – Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. Nr 56 poz. 357, 1997r)

Ustawę z dn. 7 września 1991r o systemie oświaty (Dz. U. Nr 67 poz. 329 z 1996r z późn. zm.)

Rozporządzenie MENiS z dn. 11 grudnia 2002r w sprawie ramowego statutu publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej (Dz. U. Nr 223 poz. 1869)

Rozporządzenie MENiS z dn. 11 grudnia 2002r w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznej, (Dz. U. Nr 5 poz. 46 z 2003r)

& 1 Postanowienia ogólne

1. Publiczna poradnia psychologiczno-pedagogiczna w Dobczycach nosi nazwę:
Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Dobczycach
2. Siedziba poradni mieści się w Dobczycach ul. Szkolna 20 b.
3. Terenem działania poradni jest:
gmina i miasto Dobczyce, gmina Wiśniowa, Raciechowice, Siepraw.
Poradnia udziela także pomocy dzieciom, młodzieży i ich rodzicom spoza terenu działania na podstawie porozumienia zawartego z właściwym organem prowadzącym.
4. Organem prowadzącym poradnię jest Urząd Gminy i Miasta Dobczyce.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kurator Oświaty w Krakowie.

& 2 Cele i zadania poradni

1. Celem działania Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Dobczycach zwanej dalej „poradnią” jest udzielanie dzieciom i młodzieży pomocy psychologicznej, pedagogicznej i logopedycznej dla wszechstronnego rozwoju w sferze społecznej, intelektualnej, osobowościowej i zadaniowej, a także udzielanie rodzicom, opiekunom i nauczycielom

pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.

2. Pracownicy realizują cele i zadania Poradni zarówno w placówce, jak również poza jej siedzibą w środowisku społecznym dzieci i młodzieży, w tym środowisku rodzinnym.
3. Klientami placówki są dzieci i młodzież w wieku od 0 – 19 lat oraz dorośli uczący się, a także rodzice i nauczyciele.
4. Do zadań poradni należy:
 - wspomaganie wszechstronnego rozwoju dzieci i młodzieży, efektywności uczenia się, nabywania i rozwijania umiejętności negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów oraz innych umiejętności z zakresu komunikacji społecznej,
 - profilaktyka uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży, udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom i młodzieży z grup ryzyka,
 - terapia zaburzeń rozwojowych i zachowań dysfunkcyjnych,
 - pomoc uczniom w dokonywaniu wyboru kierunku kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej,
 - prowadzenie edukacji prozdrowotnej wśród uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - pomoc rodzicom i nauczycielom w diagnozowaniu i rozwijaniu potencjalnych możliwości oraz mocnych stron uczniów,
 - wspomaganie wychowawczej i edukacyjnej funkcji rodziny,
 - wspomaganie wychowawczej i edukacyjnej funkcji szkoły.
5. Poradnia realizuje zadania poprzez:
 - diagnozę,
 - konsultację,
 - terapię,
 - psychoedukację,
 - rehabilitację,
 - doradztwo,
 - mediację
 - interwencje w środowisku ucznia,
 - działalność profilaktyczną,
 - działalność informacyjną.
6. W poradni działają zespoły orzekające, które wydają:
 - orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dzieci i młodzieży z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi wymagających specjalnej organizacji nauki i metod pracy, w tym potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim,

- orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły,
- opinie o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole.

Zespoły Orzekające powołuje dyrektor poradni.

Regulamin działania zespołów orzekających w oparciu o niniejszy statut.

7. Poradnia wydaje opinie w sprawach:

- wcześniejszego przyjęcia dziecka do szkoły podstawowej oraz odroczenia rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego
- pozostawienia ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na drugi rok w tej samej klasie,
- objęcie ucznia nauką w klasie terapeutycznej,
- dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom,
- zwolnienia ucznia z wadą słuchu lub głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego,
- udzielania zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki,
- przyjęcia ucznia gimnazjum do oddziału przysposabiającego do pracy,
- przyjęcia do klasy pierwszej szkoły ponadgimnazjalnej: zasadniczej szkoły zawodowej, liceum ogólnokształcącego, liceum profilowanego i technikum, a także klasy pierwszej szkoły średniej na podbudowie programowej szkoły zasadniczej, szkoły policealnej i szkoły pomaturalnej, kandydata z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia,
- przystąpienia ucznia lub absolwenta z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się odpowiednio do sprawdzianu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w gimnazjum, egzaminu maturalnego lub egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych ucznia lub absolwenta,
- innych, określonych w odrębnych przepisach.

8. Opinie wydaje się na pisemny wniosek rodziców dziecka. Na wniosek lub za zgodą rodziców dziecka, poradnia przekazuje kopię opinii do przedszkola, szkoły lub placówki, do której uczęszcza dziecko.

Opracowanie i wydawanie opinii odbywa się o stosowane rozporządzenie.

9. Poradnia współdziała z innymi poradniami oraz organizacjami pozarządowymi i instytucjami świadczącymi po poradnictwo i pomoc dzieciom i młodzieży oraz ich rodzicom.
10. Poradnia współdziała z innymi poradniami i instytucjami poprzez:
 - konsultacje,
 - wymianę doświadczeń i informacji
 - współdziałanie przy organizowaniu szkoleń , seminariów, warsztatów itp.
 - współdziałanie w celu zapewnienia kompleksowej pomocy dziecku i rodzinie,
 - wspólne podejmowanie działań (w tym profilaktycznych) na rzecz dzieci, rodziny i środowiska lokalnego.
11. Hierarchię ważności poszczególnych zadań określają aktualne potrzeby środowiska wychowawczego (w tym placówek na terenie działania poradni)

& 3 Organy poradni

1. Organami poradni są:
 - dyrektor poradni,
 - rada pedagogiczna.
2. Dyrektor poradni:
 - kieruje działalnością poradni oraz reprezentuje ja na zewnątrz,
 - realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - dysponuje środkami określonymi w planie finansowym poradni, zaopiniowanymi przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę poradni,
 - wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
 - współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w zakresie organizacji praktyk pedagogicznych
 - dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w poradni nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami; dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - a/ zatrudnienia i zwolnienia nauczycieli oraz innych pracowników poradni,
 - b/ przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom poradni,

c/ występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla pracowników poradni,

- dyrektor poradni w wykonywaniu swoich działań współpracuje z radą pedagogiczną
 - dyrektor poradni jest przewodniczącym rady pedagogicznej.
 - Dyrektor poradni wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny
3. Do kompetencji stanowiących rady pedagogiczne należy:
- zatwierdzenie planów pracy placówki,
 - podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w placówce,
 - ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli placówki.
4. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- organizację pracy placówki, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
 - projekt planu finansowego placówki,
 - wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - propozycje dyrektora placówki w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
5. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu i uchwała statut poradni.
6. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
7. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w poradni. Organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
8. Dyrektor poradni i Rada Pedagogiczna podejmują następujące działania na rzecz rozwiązywania sporów powstałych między tymi dwoma organami:

A/ negocjacje prowadzone w oparciu o rzeczowe argumenty na posiedzeniu lub kolejnych posiedzeniach rady pedagogicznej, zwoływanych w celu rozwiązania sporu i prowadzonych pod przewodnictwem dyrektora poradni,

B/ w przypadku niemożności znalezienia rozwiązania sporu organy poradni powołują mediatora celem podjęcia próby rozwiązania sporu. Mediatorem zostaje osoba spoza poradni, bezstronna, zaakceptowana (obdarzona zaufaniem) przez oba organy, dysponująca niezbędnymi kompetencjami w zakresie przedmiotu sporu,

C/ w przypadku niemożności rozwiązania sporu przy pomocy mediatora organy poradni zwracają się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny w zależności od przedmiotu sporu.

& 4 Pracownicy poradni.

1. Poradnia kieruje dyrektor.
2. W poradni zatrudnia się:
 - pracowników pedagogicznych: psychologów, pedagogów, logopedów, socjologów, doradców zawodowych, rehabilitantów,
 - pracowników administracji i obsługi,
 - lekarzy i pracowników socjalnych , jeśli zachodzi taka potrzeba.

& 5 Organizacja pracy poradni

1. Poradnia działa w ciągu roku szkolnego jako placówka, w której nie są przewidziane ferie szkolne.
2. Ilość dni tygodnia, w których czynna jest poradnia ustalona jest corocznie przy okazji ustalania tygodniowego rozkładu zajęć na dany rok szkolny.
3. Dzienny czas pracy poradni ustala dyrektor.
4. W uzasadnionych przypadkach, określonych w Karcie Nauczyciela, niektórym pracownikom pedagogicznym dyrektor poradni może ustalić czterodniowy tydzień pracy.
5. W ramach poradni możliwe jest tworzenie zespołów realizujących jednorodne działania, są to zespoły pedagogów, psychologów, logopedów. Mogą być one tworzone w celu doskonalenia zawodowego w danej grupie lub do podejmowania wspólnych działań edukacyjnych np. tworzenia programów.
W powyższych celach mogą być też tworzone zespoły złożone z różnych specjalistów.
6. Szczegółową organizację pracy poradni w danym roku szkolnym określa arkusz z organizacji poradni, opracowany przez dyrektora poradni, z uwzględnieniem rocznego planu pracy finansowego poradni do dnia 30.04. danego roku.
7. Arkusz organizacji poradni po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną i organ nadzoru pedagogicznego zatwierdza organ prowadzący poradnię.
8. Arkusz organizacyjny poradni zawiera w szczególności:
 - liczbę pracowników poradni, w tym pracowników zajmujących przez organ prowadzący,
 - ogólną liczbę godzin zajęć finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący,
 - zadania do realizacji na dany rok szkolny przez pracowników pedagogicznych.

& 6 Zakres zadań pracowników poradni.

I. Zakres zadań psychologa:

1. Diagnoza psychologiczna połączona z ustaleniem form pomocy.
2. Spotkania indywidualne z dziećmi, młodzieżą i rodzicami prowadzone w celu niesienia pomocy psychologicznej.
3. Zajęcia grupowe z dziećmi, młodzieżą i rodzicami (psychoedukacyjne, profilaktyczne lub terapeutyczne)
4. Wspieranie nauczycieli w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne i rozwiązujących trudności i problemy wychowawcze poprzez:
 - udział w radach pedagogicznych,
 - prelekcje dla nauczycieli i rodziców,
 - udział w zespołach wychowawczych,
 - prowadzenie szkoleń dla nauczycieli,
 - konsultacje z nauczycielami i innymi specjalistami działającymi na rzecz pomocy dzieciom, młodzieży i rodzicom,
 - prowadzenie zajęć psychoedukacyjnych.
5. Doskonalenie umiejętności zawodowych i podnoszenie kwalifikacji:
 - WDN,
 - udział w naradach i szkoleniach,
 - uczestnictwo w kursach kwalifikacyjnych i studiach podyplomowych,
 - praca samokształceniowa.
6. Podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień cywilizacyjnych i AIDS oraz profilaktyki i innych problemów dzieci i młodzieży. Prowadzenie edukacji prozdrowotnej wśród uczniów, rodziców i nauczycieli.
7. Pomoc uczniom w dokonywaniu wyboru kierunku kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej.
8. Pomoc rodzicom i nauczycielom w diagnozowaniu i rozwijaniu potencjalnych możliwości oraz mocnych stron ucznia. Pomoc w diagnozowaniu i rozwijaniu możliwości dziecka zdolnego.
9. Udział w pracach zespołów orzekających.
10. Inne zadania, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami i potrzebami środowiska.

II. Zakres zadań pedagoga.

1. Diagnoza pedagogiczna i ustalanie form pomocy dzieciom i młodzieży.
2. Indywidualne zajęcia korekcyjno-kompensacyjne i rewalidacyjne z dziećmi i młodzieżą.

3. Grupowe zajęcia psychoedukacyjne, profilaktyczne i terapeutyczne z dziećmi i młodzieżą.
4. Porady i instruktaż dla rodziców i dzieci dotyczące sposobów, metod, technik pracy, polecenie materiałów ćwiczeniowych i fachowej literatury.
5. Udzielanie nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się.
6. Wspieranie nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia poprzez:
 - udział w radach pedagogicznych,
 - porady dla nauczycieli i rodziców,
 - prelekcje dla nauczycieli i rodziców,
 - prowadzenie zajęć grupowych (o charakterze szkoleniowym) dla nauczycieli i rodziców.
7. Wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.
8. Udział w pracach zespołów orzekających.
9. Współpraca ze środowiskiem (placówki, instytucje i organizacje na rzecz pomocy dzieciom i rodzicom).
10. Doskonalenie własnych kwalifikacji poprzez:
 - WDN,
 - udział w naradach i szkoleniach,
 - praca samokształceniowa.
11. Udoskonalanie warsztatu pracy:
 - uaktualnianie narzędzi diagnostycznych,
 - wzbogacanie warsztatu w nowe pomoce dydaktyczne.
12. Pomoc rodzicom i nauczycielom w diagnozowaniu i rozwijaniu potencjalnych możliwości oraz mocnych stron ucznia. Pomoc w diagnozowaniu i rozwijaniu możliwości dziecka zdolnego.
13. Inne zadania, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami i potrzebami środowiska.

III. Zakres zadań logopedy.

1. Diagnoza logopedyczna.
2. Pomoc logopedyczna udzielana na terenie poradni:
 - systematyczna terapia logopedyczna,
 - okresowa kontrola stanu mowy dzieci nie objętych
 - instruktaż dla rodziców,

- konsultacje z nauczycielami diagnozowanych dzieci, których zaburzenie utrudnia porozumiewanie się i wymaga pomocy nauczyciela przy komunikowaniu się,
 - informacje o wynikach badań logopedycznych w/w dzieci i zalecenia do pracy w zespołach korekcyjno- kompensacyjnych i do zajęć rewalidacyjnych.
3. Podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń w komunikacji językowej:
 - diagnoza stanu rozwoju psychoruchowego ze szczególnym uwzględnieniem początkowych stadiów rozwoju mowy dzieci do 3-go roku życia wraz z instruktążem dotyczącym sposobów usprawniania rozwoju mowy,
 - udział w radach pedagogicznych i zespołach samokształceniowych nauczycieli przedszkoli, szkół, domów dziecka,
 - prelekcje, porady i warsztaty dla rodziców.
 4. Współpraca z pedagogami i psychologami w sprawie diagnozowanych dzieci, udział w zespołach orzekających.
 5. Podnoszenie kwalifikacji i samodoskonalenie poprzez:
 - WDN,
 - udział w zjazdach, szkoleniach i warsztatach PTL, Towarzystwa Kultury Języka, PTD i zespołach samokształceniowych logopedów.
 6. Doskonalenie warsztatu pracy (uaktualnianie narzędzi diagnostycznych, wzbogacanie warsztatu w nowe pomoce dydaktyczne).

IV. Doradca zawodowy , socjolog

1. Doradca zawodowy, socjolog mogą być zatrudnieni w miarę uzyskania środków finansowych przez organ prowadzący.

V. Pracownicy pedagogiczni realizują zadania poradni w stosunku do dzieci i młodzieży również poza poradnią:

- w środowisku rodzinnym – badania diagnostyczne w uzasadnionych przypadkach.
- W środowisku szkolnym i przedszkolach – konsultacje, interwencje mediacyjne, psychoedukacyjne działania profilaktyczne i informacyjne.

Prawa i obowiązki pracowników pedagogicznych poradni określają przepisy ustawy z dnia 26 stycznia 1998r – karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 1997r, Nr 56, poz. 357 z późn. zm.).

VI. Do zakresu zadań lekarza należą konsultacje przekładanej w poradni dokumentacji lekarskiej i uczestnictwo w posiedzeniach zespołów orzekających.

VII. Poradnia zatrudnia pracowników administracji i obsługi.

1. Zakres zadań w/w pracowników określa dyrektor zgodnie z kwalifikacjami posiadanymi przez pracownika i jego stanowiskiem pracy.
2. Poradnia może zatrudnić wolontariusza (Ustawa o działalności pożytku publicznego i wolontariacie Dz. U. z 29.05.2003r nr 96, poz.873. Przepisy wprowadzające Dz. U. z 29.05.2003r nr.96 poz. 874).
 - wolontariusz podpisuje „Porozumienie o współpracy” w ramach którego zobowiązuje się wykonać świadczenia określone przez dyrektora poradni
 - wolontariusz zobowiązuje się do zachowania tajemnicy wszelkich informacji w zakresie wykonywanego porozumienia, a zwłaszcza informacji związanych z sytuacją socjalną i zdrowotną osób, na rzecz których świadczy pomoc
 - po zakończeniu pracy otrzymuje zaświadczenie o pracy w poradni.

& 7 Postanowienia końcowe

1. Ze względu na rozległe potrzeby i teren działania poradni, dyrektor poradni może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o utworzenie filii.
2. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej poradni określają odrębne przepisy.
3. Korzystanie z pomocy udzielanej przez poradnie jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. Pomoc dzieciom i młodzieży może być udzielana w poradni przez wolontariuszy.
5. Poradnia umożliwia organizowanie przez szkoły wyższe praktyk nauczycielskich i współpracuje w organizowaniu tych praktyk.
6. Poradnia używa podłużnej pieczęci o treści:

Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna
32-410 Dobczyce
ul. Szkolna 20 B **tel.271-16-13**
Nr ident. 350691929

7. Organ prowadzący może powierzyć poradni do realizacji dodatkowe zadania zgodne z działalnością psychologiczno- pedagogiczną placówki. Charakter tych zadań oraz sposób ich finansowania określają odrębne porozumienia.
8. Statut poradni wchodzi w życie z chwilą jego uchwalenia przez Radę Pedagogiczną.

Statut uchwalono na posiedzeniu Rady
Pedagogicznej w dniu 26.06.2008r

Nr Uchwały 21/07/08 z dnia 26.06.2008r